

ビジネス現場における交渉力

現場の第一線で活躍が期待される社員が持つべき交渉スキルを習得する

- いち早く顧客の要望を把握したい
- 顧客の要望に的確に対応させたい

- 交渉力を個人の資産とするのではなく、会社の資産にしたい

令和8年 **2月17日(火)** 9:30~16:30(6時間)

コース番号 / **342**

会 場 / 相模原市立産業会館 4階中研修室 (相模原市中央区中央3-12-1)

対 象 / 初任層の方 ※企業から受講の指示を受けた方に限ります。

受 講 料 / 3,300円(税込)

定 員 / 20名 (最少催行人数 6名)

申 込 締 切 / 令和8年2月3日(火)

講 師 / 株式会社 TASCI 代表取締役 みうら たけや 三浦 丈矢 氏



大学卒業後、大手住宅メーカー、外資系生命保険会社を経て、研修会社に入社。製造、製薬、不動産業界他、多岐にわたる業界にて、研修講師やコンサルティングを担当。その後、株式会社TASCI(タスキ)を設立し、代表取締役を務める。マネジメント、業務改善、営業等を中心に多くの研修やワークショップを実施。今までに行った研修やワークショップの受講者人数は、延べ 20,000人以上に及ぶ。

【コース内容】※演習中心の参加型コースです

1 ビジネスネゴシエーション

ネゴシエーションとは何か、ネゴシエーションの目指す方向や前提について学習します。

2 BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術

相手の立場に立って交渉を進めるための考え方、交渉範囲(ZOPA)やBATNAについて学習します。

3 交渉戦略

(1)交渉戦略構築

主張の納得度合を高めるために、論理性についての考え方や手法を学習します。

(2)交渉技術

交渉範囲を広げ、合意に導くための考え方や交渉スキルについて学習します。

1.受講申込書をメールまたはFAXで
お申込みください。

2.請求書・受講票送付
(開講の前月中旬頃)

3.受講料のお振込み
(振込手数料はご負担ください)

4.受講

主催： 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部 関東職業能力開発促進センター
ポリテクセンター関東 (生産性向上人材育成支援センター)
〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地 TEL：045-391-2819

共催： 公益財団法人 **相模原市産業振興財団**

＼らしく、はたらく、ともに／
JEED



下記の注意事項について確認後、チェックをつけてください。

- ☐ 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- ☐ 受講申込みは、本申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお送りください(先着順受付)。**本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込みご担当者あてメール送信しますので、メールのご確認をお願いします**(本申込書を送信後、3営業日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は、必ずご連絡ください)。
- また、申込ご担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(振込手数料は、申込者負担とさせていただきます)。
- ☐ 受講申込者が一定数に満たない場合には、コースを中止または延期させていただく場合があります。
- ☐ 受講者を変更したい場合には、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ☐ コース開始日の14日前(土日・祝日を含む)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ☐ 訓練受講者(事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- ☐ 訓練実施状況の確認等のため、当センター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行				受講申込書(令和7年度 後期)		
コース番号		コース名				開 講 日
342		ビジネス現場における交渉力				2月17日(火)
会 社 名				電 話		
所 在 地				FAX		
企業規模				A：～29人 B：～99人 C：～299人 D：～499人 E：～999人 F：1,000人～		
業 種				01：建設業 02：製造業 03：運輸業 04：卸売・小売業 05：サービス業 06：その他		
申込ご担当者		氏 名		部署・役職		
		メールアドレス (必須)		電 話		
No.	受講者氏名		ふりがな	性別 ※1	年 齢 (必須)	就業状況 ※2
1				男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2				男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3				男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4				男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5				男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
						受付結果 (当センター使用欄)
						☐ 受講可能 ☐ キャンセル待ち(番)
						☐ 受講可能 ☐ キャンセル待ち(番)
						☐ 受講可能 ☐ キャンセル待ち(番)
						☐ 受講可能 ☐ キャンセル待ち(番)
						☐ 受講可能 ☐ キャンセル待ち(番)

※1：性別の記入は任意です。
※2：受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

◆研修会場のご案内
相模原市立産業会館(相模原市中央区中央3-12-1)
【 JR横浜線「相模原駅」下車 】
◎徒歩約20分
◎バス利用(相模原駅～「市民会館前」または「市役所前」)

■ お車で越しの方
産業会館向かいの市の駐車場をご利用ください。
(お願い)
駐車場の台数に限りがあり、大変混雑する場合がありますので、乗り合い、または公共交通機関を利用してお越しください。

駐車場のご利用にあたっては、令和6年8月から1時間を超えての利用が有料となりました。
詳細は相模原市のホームページでご確認ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためのであり、それ以外に使用することはありません。

